

Procedura

di invio della documentazione

Patto Formativo

al docente Tutor Referente PCTO della classe
(CAT)

Compilare il modulo

Patto Formativo

avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e
rinominandolo nel seguente modo

Pattoformativocognomenomeclasse

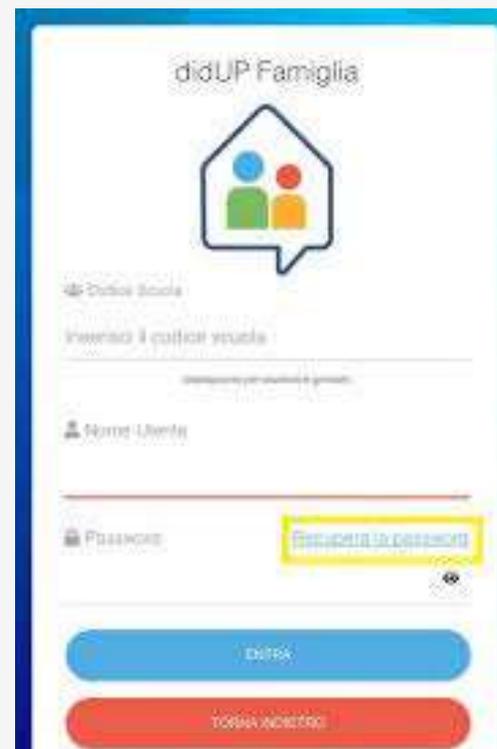
esempio

pattoformativoespositomaria3amodaq

salvare in formatoPdf

Accedere all'APP Portale Argo
Famiglia

utilizzando le credenziali
assegnate dalla scuola



didUP Famiglia



 Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

Indirizzo per accedere al servizio

 Nome Utente

 Password Inserisci il codice scuola



 ENTRA

 TORNA ALL'APP

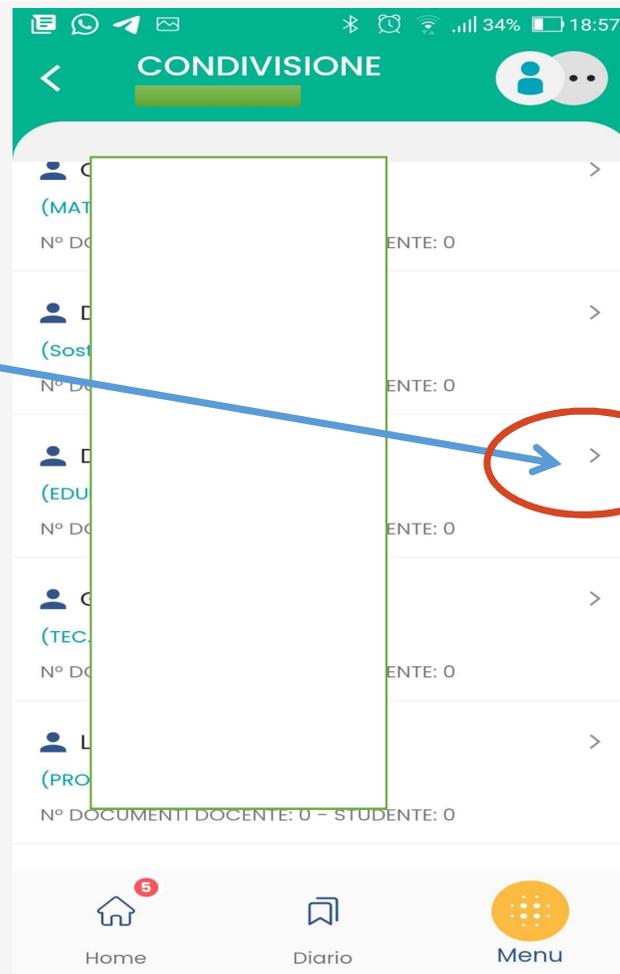
1 Accedere all'area
«Documenti»



Accedere all'area
«Condivisione»



1 Selezionare il Docente
Tutor /referente PCTO



Clicca sul + per accedere
alla fase successiva

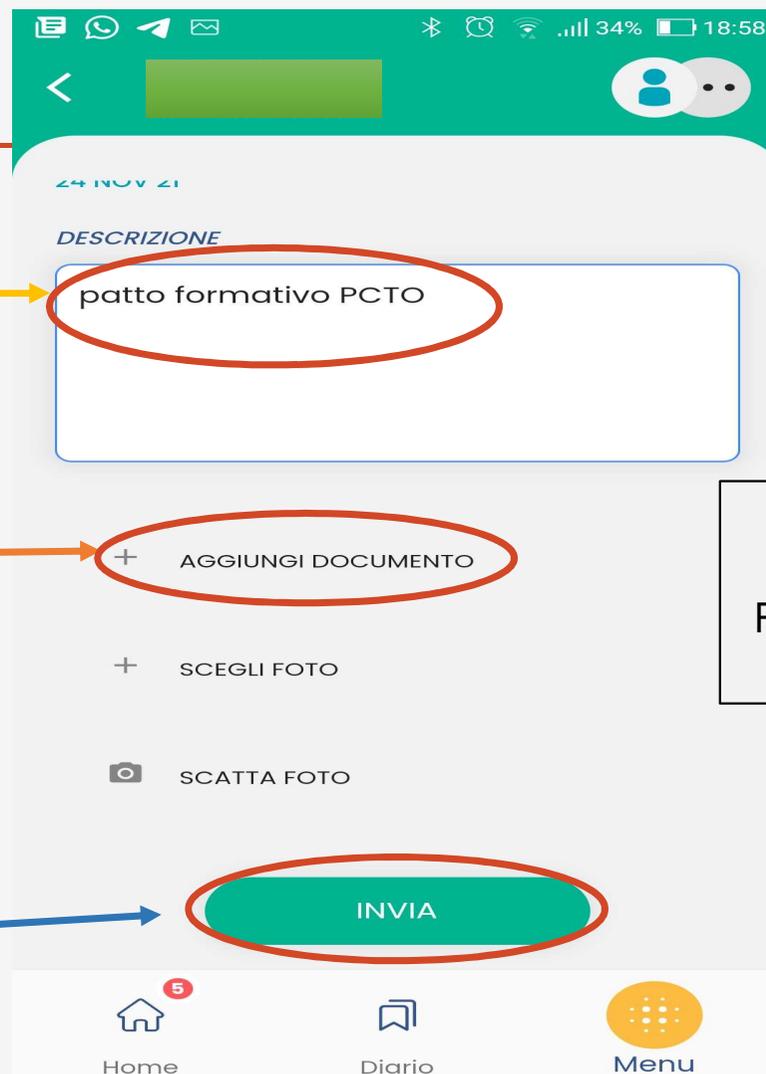


1 Indica nella descrizione
«Patto Formativo PCTO»

2 Aggiungi Documento

3 Scegliere il File
Pattoformativo già
compilato e
opportunamente
salvato in PDF

4 INVIA



Puoi scaricare
[QUI](#) il Patto
Formativo di tuo
interesse

I documenti inviati con questa procedura non necessitano di una firma autografa, basta scrivere i propri dati negli spazi FIRMA

Note

Le classi della sede di QUALIANO dovranno essere indicate con la lettera q

Nella prima pagina del patto formativo i dati richiesti sono quelli dell'alunno/a e non del genitore

viceversa i dati richiesti alla fine della seconda pagine sono di uno dei genitori o del soggetto esercente la patria potestà

Alla voce firma dovrà essere inserito nome e cognome dell'alunno o del genitore/o che esercita la patria potestà in maniera completa e senza abbreviazioni.

I patti formativi vanno inviati ai seguenti docenti tutor /referenti PCTO

3A CAT prof. Guarino V.

4A CAT prof. Mosca A.

5A CAT prof. Guarino V.