

# Procedura

di invio della documentazione

Patto Formativo

al docente Tutor Referente PCTO della classe  
(CAT)

# Compilare il modulo

Patto Formativo

avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e  
rinominandolo nel seguente modo

Pattoformativocognomenomeclasse

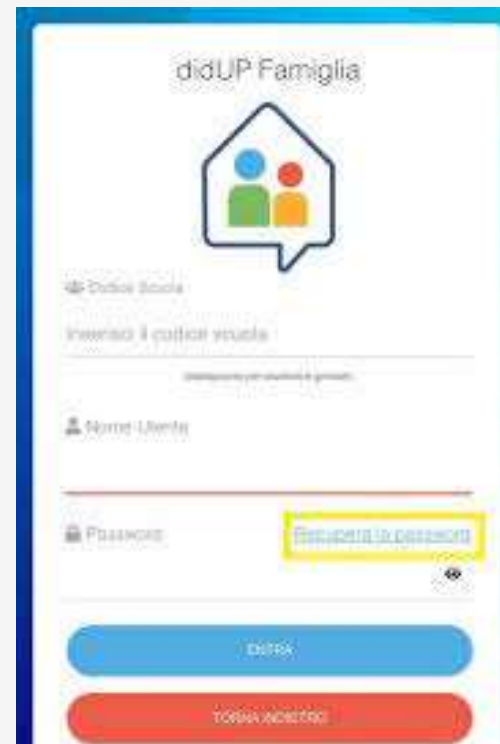
esempio

pattoformativoespositomaria3amodaq

salvare in formatoPdf

---

Accedere all'APP Portale Argo  
Famiglia  
utilizzando le credenziali  
assegnate dalla scuola



didUP Famiglia

Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

Nome Utente

Password

RICORDA LE CREDENZIALI

ENTRA

TORNA ALL'APP

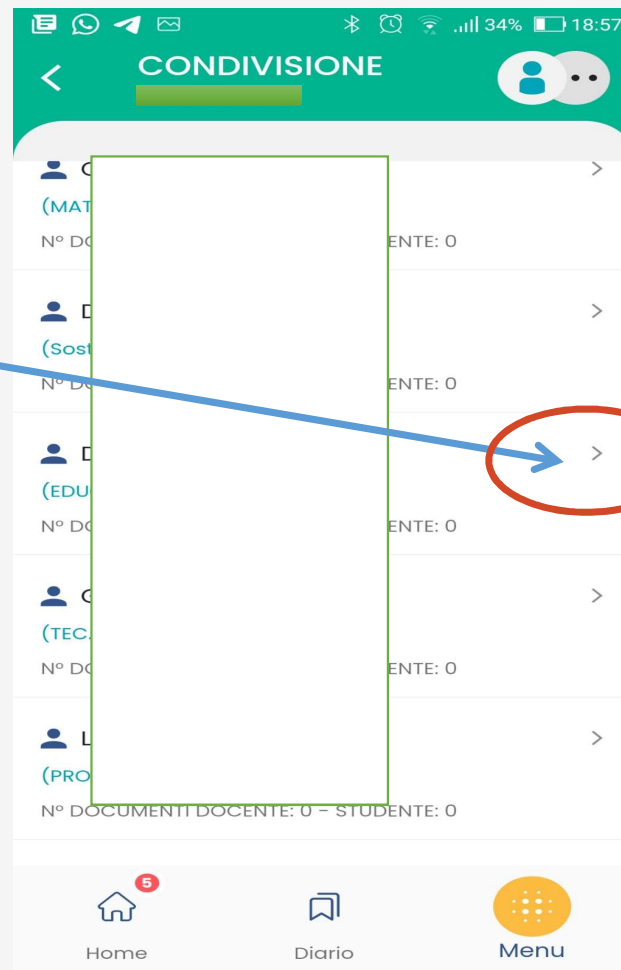
1 Accedere all'area  
«Documenti»



Accedere all'area  
«Condivisione»



1 Selezionare il Docente  
Tutor /referente PCTO



Clicca sul + per accedere  
alla fase successiva

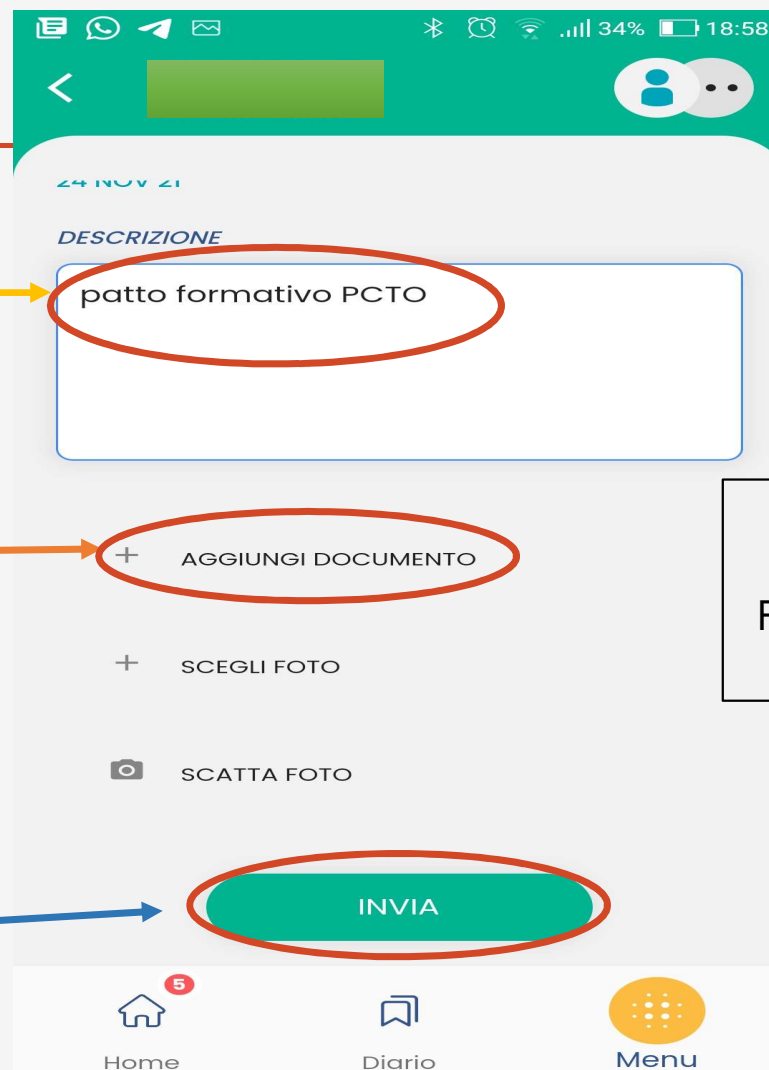


1 Indica nella descrizione  
«Patto Formativo PCTO»

2 Aggiungi Documento

3 Scegliere il File  
Pattoformativo già  
compilato e  
opportunamente  
salvato in PDF

4 INVIA



Puoi scaricare  
[QUI](#) il Patto  
Formativo di tuo  
interesse

**I documenti inviati con questa procedura non necessitano di una firma autografa, basta scrivere i propri dati negli spazi FIRMA**



# Note

Le classi della sede di QUALIANO dovranno essere indicate con la lettera q

Nella prima pagina del patto formativo i dati richiesti sono quelli dell'alunno/a e non del genitore

viceversa i dati richiesti alla fine della seconda pagine sono di uno dei genitori o del soggetto esercente la patria potestà

Alla voce firma dovrà essere inserito nome e cognome dell'alunno o del genitore/o che esercita la patria potestà in maniera completa e senza abbreviazioni.

I patti formativi vanno inviati ai seguenti docenti tutor /referenti PCTO

3A CAT                                    prof. Guarino V.

4A CAT                                    prof. Mosca A.

5A CAT                                    prof. Guarino V.