



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 422

ALLA FS G. RUSSO
Ai docenti tutor e neoimmessi

OGGETTO: CONSEGNA ATTIVITA' "PEER TO PEER"

Come già indicato nella circolare dirigenziale n. 290 del 23/02/2023 prot. 33340 in cui è stato previsto, l'avvio del peer- to-peer, ossia l'osservazione tra pari: tutor-docente in anno di prova e formazione in 12 ore di attività, si comunicano le modalità e i termini di consegna delle stesse.

L'attività di peer- to- peer si propone le seguenti finalità:

- migliorare le pratiche didattiche e la riflessione sugli aspetti che caratterizzano l'insegnamento;
- sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze;
 1. sulla conduzione della classe;
 2. sulle attività di insegnamento;
 3. sul sostegno alla motivazione degli allievi;
 4. sulla costruzione di climi positivi e motivanti;
 5. sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le situazioni d'apprendimento, da osservare osservate, sono le seguenti:

1. spiegazione;
2. correzione di un compito scritto;
3. conversazione/discussione;
4. attività cooperativa;
5. unità didattica sull'inclusione (educazione alla convivenza civile).

Il DM 850/15, infatti, prevede che al termine del peer to peer, il docente in anno di prova e formazione rediga una specifica relazione sull'esperienza.

Per la programmazione oraria delle attività di osservazione il docente neoassunto, dovrà consegnare in segreteria le attività di PEER TO PEER entro **il 3 maggio 2023**.

Le attività peer-to-peer sono articolate in quattro distinte fasi:

- ♣ Progettazione condivisa tra tutor e docente neoassunto (3 ore);
- ♣ Osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor (4 ore)
- ♣ Osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto (4 ore)
- ♣ Verifica dell'esperienza (1 ora) da effettuarsi entro aprile 2023.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione del registro che dovrà contenere, oltre il nome e cognome del docente neoassunto, le date e gli orari degli incontri e una breve descrizione dell'attività svolta.

Non saranno accettati registri non conformi a quanto sopra indicato.

Si rammenta inoltre che al termine del periodo di formazione e prova il docente neoassunto, con la supervisione del docente tutor, dovrà tracciare un nuovo bilancio delle competenze finalizzato a registrare i progressi professionali.

Oltre a ciò, sempre ai sensi del citato D.M. 850/2015, la scrivente effettuerà attività di osservazione dell'attività formativa dei docenti neoassunti attuando visite nelle classi durante l'ordinaria attività didattica.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)