



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it

Alla direzione Generale per l'istruzione, la Formazione,
il Lavoro e le politiche sociali

Regione Campania

Ai destinatari interessati

Al Fascicolo del progetto

Agli Atti

Al sito web

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0006841 del 18/04/2023
IV (Uscita)

Oggetto: Avviso interno/esterno reclutamento 6 TUTOR

Programma Scuola Viva Codice ufficio 77 NAP

progetto POR CAMPANIA Scuola VIVA V annualità a.s. 2022/23 Obiettivo Specifico ESO4.6 -
Priorità' 2 - Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027;

C.U 77 Nap

CUP: D9I22000750002

Titolo: " COGLI...AMO LE OPPORTUNITA DI CRESCITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI



DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020

VISTO IL Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO IL Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO IL Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO IL Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

VISTO IL Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari e l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Off.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
77 NAP	D9I22000750002	I.S. MARCONI	VIA Basile, 39 Giugliano in Campania	“ COGLI...AMO LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA ”	50.000,00

VISTE la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2023 e la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto POR CAMPANIA Scuola VIVA V annualità;

VISTA la candidatura al progetto presentata in data 01/12/2021 prot. n.19110

VISTA la Nota con la quale la Regione Campania comunicava l’ammissibilità al progetto

VISTO lo schema di atto di concessione prot. 3801 DEL 2/3/2023 tra la Regione Campania e l’Istituto Scolastico I. S. MARCONI C.F. 95274980630 rappresentato dalla Prof.ssa Giuseppina NUGNES sottoscritto in data 02/03/2023 prot.3801- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità’ 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027- CUP **D9I22000750002 “ COGLI...AMO LE OPPORTUNITA’**



VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è inserito il Programma Scuola Viva – V Annualità - a.s. 2022/2023, codice ufficio codice uff. 77 Nap dal titolo “ COGLI...AMO LE OPPORTUNITA’

CONSIDERATO che l' ATTO DI CONCESSIONE da parte dell'IS MARCONI “è stato trasmesso secondo le modalità indicate alla Regione Campania ;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione dell'Atto di concessione il Beneficiario accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire le attività ivi previste, nel rispetto della tempistica indicata, in conformità a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e dalle disposizioni contenute nel presente Linee guida;

VISTO che è d'obbligo l'assunzione in bilancio per poter assumere tutti gli impegni di spesa consequenziali alla firma dell'Atto di concessione ;

VISTO Il decreto di assunzione in bilancio per l'esercizio finanziario 2023 del finanziamento per la realizzazione degli interventi;

VISTO che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO Il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 , Codice degli appalti che prevede la nomina di un Responsabile Unico per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione da realizzare mediante un contratto pubblico ;

VISTA la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

RILEVATA la necessita di procedere alla nomina del Responsabile Unico del procedimento;

VISTA la nomina RUP prot. 6295 del 12 aprile 2023;

VISTA l'azione di disseminazione, pubblicità e informazione del progetto in oggetto prot.6296 del 12 aprile 2023;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso

PREMESSO Che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale docente interno **6 figure** per lo svolgimento dell'attività di TUTOR

VISTA la delibera Delibera N. 12 del 24 novembre 2022 e la delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 2 dicembre 2022 per i criteri di selezione valutatore, tutor e progettisti;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale docente per il Progetto "Scuola Viva I^ Annualità 2021-2027": **n. 6 tutor INTERNI/ESTERNI ALL'IS** per attività di TUTOR



Articolazione dell'intervento proposto

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
77 NAP	D9I22000750002	I.S MARCONI	Via Basile, 39 Giugliano in Campania	“ COGLI...AMO LE OPPORTUNI TA' ”	50.000,00
	Titolo	Partner	Numero ore	Numero partecipanti	
Modulo 1	Laboratorio Digitale “Videomaker!”	Fondazione Cultura & Innovazione	30	20/25	
Modulo 2	Laboratorio Digitale “Innovative On Line”	Fondazione Cultura & Innovazione	30	20/25	
Modulo 3	Laboratorio Digitale E Fotografia “L'occhio Che Non Mente”	Fondazione Cultura & Innovazione	30	20/25	
Modulo 4	Laboratorio Di Portamento “Fashion Style”	P & P	30	20/25	
Modulo 5	Laboratorio Di Cura Della Persona “Giocando Con I Colori”	P & P	30	20/25	
Modulo 6	Laboratorio Di Manualità-Ceramica: “Opere D'arte”	Fondazione Cultura & Innovazione	30	20/25	

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'I.S. “MARCONI” nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato, che possiedano competenze informatiche.

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza a: candidato con maggiore anzianità di servizio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le attività del progetto inizieranno nel mese di maggio o settembre 2023, in orario pomeridiano oppure di sabato mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30 secondo un calendario appositamente predisposto e pubblicato sul sito, e si concluderanno entro il mese di dicembre 2023. Tutte le domande, pervenute nei termini dell'avviso interno, saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati



Laurea specifica coerente con la tematica del modulo	Punti 7
Laurea non specifica	Punti 4
Corsi di formazione MIUR coerenti con il modulo richiesto	Punti 3 ogni titolo (max 9)
Corsi di specializzazione coerenti con il modulo	Punti 3 ogni titolo (max 9)
Diploma	Punti 6
Esperienze pregresse in qualità di tutor in progetti POR/PON	Punti 5 ogni esperienza (max 15)
Competenze informatiche certificate (ECCL, EIPASS..)	Punti 3 ogni titolo (max 6)
Esperienze pregresse in qualità di esperto e di valutatore in progetti POR/PON	Punti 7 (Max punti 14)
Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso. Totale punti	Totale punti 70

COMPITI del TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare DEVE:

- Partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- **Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;**
- **Verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la restituzione del Contratto Formativo debitamente firmato dal genitore;**
- **Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire**
- **Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;**
- **Curare particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, supportando l'esperto nel reperimento dei dati curriculari degli allievi;**
- **Fornire ogni supporto all'esperto nel suo lavoro di analisi e valutazione dei risultati raggiunti.**
- **Somministrare i questionari di gradimento;**
- **Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;**



- **Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata**
- **Comunicare tempestivamente alla dirigenza e al gruppo di coordinamento l'eventuale calo delle presenze;**
- **Provvedere a ripristinare il corretto numero adottando le misure del caso;**
- **Provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;**
- **Fornire al Responsabile del Monitoraggio di Progetto (RMP) tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;**
- **Presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula

Il compenso orario è quello previsto per il pagamento dei TUTOR DOCENTI INTERNI come dalle linee guida del Manuale di Gestione del FSE 2007/13 (23.23 onnicomprensivo)

Sulla base della legislazione vigente, il corrispettivo spettante è assoggettato alla imposta sul reddito delle persone fisiche.

Si intende che la liquidazione del compenso dovuto a fronte della prestazione, sarà effettuata solo a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte della Regione a questo Istituto.

Gli incontri saranno svolti una e/o due volte a settimana ed avranno durata di 2/3 h, per un totale di 30 ore.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati individuati tramite graduatoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola e pubblicata all'albo e sul sito della scuola.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione, esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12.00 del 30/04/2023 all'indirizzo e-mail della scuola nais137001@istruzione.it o brevi manu.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;



- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dalla scuola e comunicati ai tutor;

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e ad erogazione di finanziamento della presente misura POR da parte dell'Autorità Competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare le attività, in caso di revoca del finanziamento

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola www.ismarconi.edu.it

Per esigenze organizzative il personale designato non potrà discostarsi dal calendario delle attività predisposto in sede di coordinamento.

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza - da parte del personale interno - di candidature o di non possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo e sul Sito web della scuola.

I tutor appartenenti alla P.A dovranno essere autorizzati alla partecipazione e svolgimento dell'incarico.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Eventuali ricorsi dovranno pervenire alla Segreteria di questo IC entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Se gli aspiranti, presentano domanda per più moduli, dovranno specificare il titolo del modulo richiesto in ordine di preferenza, considerato che ad ogni partecipante, utilmente incluso in graduatoria, può stipulare inderogabilmente un **solo contratto per un solo modulo formativo e un solo progetto per le attività in oggetto previa assenze di domande .**



Trattamento dati personali

Ai sensi del al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.ismarconi.edu.it>

F.to Il Dirigente Scolastico
*Prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES***
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)



