



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8945777 fax 081/3302641  
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630  
E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

**Circ.493**

**Alla FS prof. G. RUSSO  
Ai membri del Comitato di Valutazione dei  
Docenti:**

**Prof. ssa Beatrice CHIANESE**

**Prof. Antonio BASILE**

**Prof. Angelo CICCARELLI**

**Ai docenti assunti ex art. 59 D.L. 73/2021**

**Al docente TUTOR**

**Al Personale A.T.A.**

**Alla Segreteria Amministrativa**

**Al Sito WEB dell'Istituto**

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0009323 del 31/05/2023  
VII (Uscita)

**LORO SEDI**

## **OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Si comunica che il Comitato di valutazione, integrato dal tutor del docente neoimpresso, così come previsto dall'art. 1, c. 129, punto 4 della Legge 107/2015, è convocato in presenza dalle ore 17.30 , **il 12 giugno 2023** , per procedere alla formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei soli docenti assunti **ex art. 59 D.L. 73/2021:**

<b>DOCENTE ex art. 59 D.L. 73/2021</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ORA</b>
DI FOGGIA NICOLA	Antimo FLAGIELLO	17.30
DI LEVA GAETANA	Vincenzo GIULIVO	18.00
FIORE ANNA	Dafne CASO	18.30

## **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
  - Portfolio completo (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
  - Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf); Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, entro e non oltre il 5 giugno 2023, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

## **I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti ([https://neoassunti.indire.it /2023](https://neoassunti.indire.it/2023)) All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

I docenti tutor prepareranno, dunque, una relazione con le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art. 13 D.M. n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quelli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Tale relazione dovrà essere inviata entro il 05/06/2023 per mail al seguente indirizzo: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it)

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE**:

1. PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente

Si ricorda ai docenti assunti ex art. 59 D.L. 73/2021 e ai neoassunti ( per i quali sarà pubblicata successiva circolare di convocazione) di consegnare entro il 05/06/2023 il Dossier professionale completo di tutta la documentazione di cui sopra.

Il Comitato di Valutazione è convocato il giorno 6 giugno 2023 alle ore 10.00 per visionare la documentazione nel plico dei neoassunti .

Il colloquio, per ogni docente assunto ex art. 59 D.L. 73/2021, sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Presentazione, da parte del docente assunto ex art. 59 D.L. 73/2021, delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (15');
- Illustrazione da parte del docente tutor degli esiti emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente assunto ex art. 59 D.L. 73/2021 (10');
- Espressione e verbalizzazione del parere del Comitato di valutazione, così come sopra configurato ai sensi dell'art. 1, comma 129, punto 4 della Legge 107/2015, in merito alla valutazione del periodo di formazione e di prova (05').

I Docenti Membri del Comitato di Valutazione del Servizio esprimeranno parere motivato scritto dopo la riunione, dinanzi allo stesso Comitato, del Docente in Periodo di Prova e Anno di Formazione.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web ha valore di notifica per quanti in indirizzo.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

