



## ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

Alla direzione Generale per l'istruzione, la Formazione,  
il Lavoro e le politiche sociali

Regione Campania

Ai destinatari interessati

Al Fascicolo del progetto

Agli Atti

Al sito web

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0007530 del 02/05/2023  
VII (Uscita)

### **Oggetto: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

Programma Scuola Viva Codice ufficio 77 NAP

progetto POR CAMPANIA Scuola VIVA V annualità a.s. 2022/23 Obiettivo Specifico ES04.6 –  
Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027;

**C.U 77 Nap**

**CUP: D9122000750002**

**Titolo: " COGLI...AMO LE OPPORTUNITA DI CRESCITA"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI



DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020

**VISTO** IL Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**VISTO** IL Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

**VISTO** IL Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

**VISTO** IL Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

**VISTO** IL Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari e l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

<b>Cod. Off.</b>	<b>Codice Unico Progetto</b>	<b>Istituto Scolastico</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Finanziamento</b>
<b>77 NAP</b>	<b>D9I22000750002</b>	<b>I.S MARCONI</b>	<b>VIA Basile, 39 Giugliano in Campania</b>	<b>“ COGLI...AMO LE OPPORTUN ITA' DI CRESCITA”</b>	<b>50.000,00</b>

**VISTE** la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2023 e la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto POR CAMPANIA Scuola VIVA V annualità;

**VISTA** la candidatura al progetto presentata in data 01/12/2021 prot. n.19110

**VISTA** la Nota con la quale la Regione Campania comunicava l’ammissibilità al progetto

**VISTO** lo schema di atto di concessione prot. 3801 DEL 2/3/2023 tra la Regione Campania e l’Istituto Scolastico I. S MARCONI C.F 95274980630 rappresentato dalla Prof.ssa Giuseppina NUGNES sottoscritto in data 02/03/2023 prot.3801- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027- CUP **D9I22000750002 “ COGLI...AMO LE OPPORTUNITA’**



**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è inserito il Programma Scuola Viva – V Annualità - a.s. 2022/2023, codice ufficio codice uff. 77 Nap dal titolo “ COGLI...AMO LE OPPORTUNITA’

**CONSIDERATO** che l' ATTO DI CONCESSIONE da parte dell'IS MARCONI “è stato trasmesso secondo le modalità indicate alla Regione Campania ;

**PRESO ATTO** che con la sottoscrizione dell'Atto di concessione il Beneficiario accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire le attività ivi previste, nel rispetto della tempistica indicata, in conformità a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e dalle disposizioni contenute nel presente Linee guida;

**VISTO** che è d'obbligo l'assunzione in bilancio per poter assumere tutti gli impegni di spesa consequenziali alla firma dell'Atto di concessione ;

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio per l'esercizio finanziario 2023 del finanziamento per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** Il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 , Codice degli appalti che prevede la nomina di un Responsabile Unico per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione da realizzare mediante un contratto pubblico ;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

**RILEVATA** la necessita di procedere alla nomina del Responsabile Unico del procedimento;

**VISTA** la nomina RUP prot. 6295 del 12 aprile 2023;

**VISTA** l'azione di disseminazione, pubblicità e informazione del progetto in oggetto prot.6296 del 12 aprile 2023;

**VISTA** l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso

**VISTO** che per l'attuazione del progetto in oggetto occorre impegnare il personale ATA in orario pomeridiano tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta una procedura di selezione interna per il reclutamento di personale ATA a tempo indeterminato , visto il prorogarsi delle attività anche nel successivo anno scolastico, (Collaboratori scolastici, Assistenti Tecnici ed Assistenti amministrativi) da impiegare per le attività del Progetto in oggetto , disponibili a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale.

### Art.2 Retribuzione

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IPERF, contributi previdenziali, nonché di ogni altro



onere tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività da realizzare. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

Le ore da assegnare sono le seguenti:

- 30 h. n.1 assistente amministrativo per monitoraggio fisico-finanziario ;
- 60 h ai tecnici
- 120 h. ai collaboratori scolastici
- 103 h . agli assistenti amministrativi

Il personale sarà liquidato sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

### Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) gestire il protocollo;
- e) creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- f) redigere gli atti di nomina e/o contratti al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- g) richiedere e trasmettere documenti, nonché caricare la spettante documentazione sulla piattaforma S.U.R.F.;
- h) acquisire richieste offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- i) gestire e custodire il materiale di consumo;
- j) curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- k) gestire tutta l'attività negoziale;
- l) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- m) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento
- n) Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei corsi;
- b) accogliere e sorvegliare i corsisti;
- c) tenere puliti i locali utilizzati;
- d) collaborare con gli esperti e i tutor;
- e) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- f) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.



### 3) Assistenti tecnici

- a) collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto, con gli Assistenti amministrativi e con i Progettisti per la pubblicazione sul sito Web dell'Istituto e sulla piattaforma dedicata della documentazione prodotta per l'attuazione del progetto;
- b) - provvedere al supporto tecnico durante lo svolgimento della manifestazione finale prevista al termine delle attività progettuali;
- c) - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### Art. 4

##### Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09,00 del 08/05/2023 brevi manu oppure a mezzo mail all'indirizzo [nais137001@istruzione.it](mailto:nais137001@istruzione.it) con allegato Curriculum Vitae

#### Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo maggio 2023 e ottobre/dicembre 2023, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto.

#### Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina NUGNES.

#### Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ismarconi.edu.it>.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof. <sup>ssa</sup> Giuseppina **NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)







