



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ.494

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0009324 del 01/06/2023
II (Uscita)

**Alla FS prof. G. RUSSO
Ai membri del Comitato di Valutazione dei
Docenti:
Prof. ssa Beatrice CHIANESE
Prof. Antonio BASILE
Prof. Angelo CICCARELLI**

OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE per consultazione dossier docenti assunti ex art. 59 D.L. 73/2021

I docenti in indirizzo, in qualità di membri del comitato di valutazione, sono convocati in prima riunione il giorno **6 giugno 2023 alle ore 10.00** presso la Presidenza di via Basile, 39 per la consultazione del dossier dei docenti assunti **ex art. 59 D.L. 73/2021**.

Si ricorda che i docenti assunti ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis del D.L. n. 73 del 25.05.2021 come da nota ministeriale del 29 maggio 2023 prot. U. 0024684 ha previsto, per i destinatari di contratto a tempo determinato di durata annuale la seguente procedura straordinaria:

- lo svolgimento del periodo di formazione e prova;
- la realizzazione di un percorso di formazione universitario con prova conclusiva.

Il percorso attivato dalle università, disciplinato dal D.M. 108 del 28.04.2022, è stato articolato in quaranta ore di formazione, equivalenti a cinque crediti formativi universitari (CFU) e si concluderà con una prova finale **entro il 15 giugno 2023**.

Il dossier, che i membri del comitato di valutazione consulteranno, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da:
 - curriculum in formato europeo;
 - bilancio delle competenze;
 - documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese);
 - realizzazione di un bilancio conclusivo;
2. Patto di sviluppo professionale;
3. Osservazione del Dirigente Scolastico afferente al docente ;
4. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
5. Registro delle attività peer to peer;

6. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
7. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio;
8. Relazione di valutazione del Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

