

	ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"	
	Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: www.ismarconi.edu.it	

Circ. 549

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0010342 del 28/05/2025
II (Uscita)

**AI DOCENTI
AI COORDINATORI
DEI CONSIGLI DI CLASSE
ALLA DSGA
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
SEDI**

OGGETTO: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2024/25. Calendario degli scrutini

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si forniscono le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse. Si raccomanda di redigere i documenti scolastici e di inviarli secondo le indicazioni riportate.

SI RICORDA CHE:

- il calendario scolastico vigente fissa il termine delle attività didattiche in data 7 giugno 2025 e l'O.M. prot. n. 67 del 31/03/2025 fissa la riunione plenaria delle commissioni per gli esami di Stato il giorno 16 giugno 2025 e la prima prova scritta il giorno 18 giugno 2025 alle ore 08.30, secondo il calendario che sarà redatto dalla commissione d'esame, pubblicato sul sito ufficiale ed esposto in sede;
- la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado è disciplinata dal D. Lgs. n. 62 del 13/04/2017, dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, dall'O.M. n. 92 del 5/11/2007 e dall'O.M. n. 67 del 31/03/2025. Per quanto riguarda la conduzione degli scrutini finali si seguano i criteri di valutazione allegati alla presente e pubblicati al sito;
- il credito scolastico per gli studenti del triennio si attribuisce secondo quanto disposto dall'D. Lvo 62/2017;
- gli esiti degli scrutini vengono pubblicati sul Registro Elettronico, nell'area riservata alla classe, con l'indicazione "AMMESSO", "NON AMMESSO" o "SOSPENSIONE DI GIUDIZIO";
- in caso di valutazioni insufficienti, sia per la sospensione del giudizio che per la non ammissione, esse saranno riportate solo nell'area personale dello studente. Nella stessa area verranno riportate le valutazioni positive;
- per gli studenti delle classi quinte, come disposto dall'O.M n. 67 del 31/03/2025, nell'area riservata alla classe si riporta il nome dell'allievo seguito dalla dicitura "AMMESSO" o "NON AMMESSO". Il punteggio relativo al credito scolastico complessivo verrà pubblicato solo nell'area personale dell'allievo;
- l'esito della valutazione per gli alunni delle classi quinte certificati con disabilità che hanno seguito un percorso didattico differenziato (PEI) e l'esito degli alunni DSA è espresso dal Consiglio di Classe secondo le disposizioni indicate nell'O.M. n. 67 del 31/03/2025.

SI DISPONE CHE:

CIASCUN DOCENTE:

- redigerà la relazione finale dell'andamento generale della classe, del programma svolto, degli obiettivi raggiunti e delle competenze conseguite, il modello di giudizio sospeso, da recuperare nella sessione estiva, i giudizi di non ammissione.
- Per questi ultimi sarà cura del coordinatore inviare agli allievi, entro e non oltre il 14/06/2025, le notifiche dei giudizi sospesi, predisposti, però, dal docente coinvolto, unitamente al programma da studiare.
- A far data dal 13 giugno il coordinatore invierà solo ciò che è in suo possesso. In caso di mancata presentazione dello studente alla sessione estiva di recupero, il docente della disciplina sarà ritenuto responsabile di ciò.
- Verrà effettuato un controllo a campione dallo Staff della Dirigente Scolastica per la tenuta del registro elettronico;
- consegnerà entro il 5/06/2025 i compiti e le verifiche scritte effettuate che vanno consegnate in sala presidenza (dal 6/06/2025 si procederà al controllo delle verifiche a campione);
- inserirà nel Registro elettronico in dotazione (pannello scrutini), per tutte le classi, prima degli scrutini finali, la proposta di voto unico, entro il 7/06/2025;
- predisporrà mail per la comunicazione dell'eventuale giudizio sospeso, con i contenuti oggetto dell'esame di recupero, che poi il coordinatore invierà alle famiglie.

I COORDINATORI DI CLASSE:

- predisporranno un prospetto con assenze ed eventuali provvedimenti disciplinari, in modo da fornire al Consiglio di Classe tutti gli elementi necessari per la valutazione del comportamento;
- per le classi seconde avranno cura di sottoporre al Consiglio di classe la certificazione delle competenze da redigere on line su apposito modello editabile;
- per le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno, avranno cura di raccogliere e controllare la documentazione consegnata dagli studenti per l'attribuzione del voto di comportamento;
- nel corso degli scrutini, coadiuvati dagli altri docenti, si occuperanno della digitazione dei voti di comportamento e del credito scolastico;
- provvederanno, coadiuvati dai docenti del Consiglio di Classe, al controllo dei risultati finali in modo da evitare errori materiali che potrebbero inficiare i risultati dello scrutinio;
- in sede di scrutinio finale procederanno alla registrazione della seduta utilizzando i modelli di verbale di scrutinio finale 2024/2025 predisposti da Argo;
- invieranno tramite mail comunicazione relativa ai giudizi sospesi, richiedendo il riscontro dell'avvenuta notifica entro 3 giorni;
- provvederanno a comunicare i nomi e le classi degli alunni non ammessi alla classe successiva, per convocare le famiglie.

La DSGA adotterà gli adempimenti richiesti per il regolare svolgimento di tutte le operazioni previste dagli scrutini finali (comunicati come da nota prot. 67 del 31/03/2025) e per tutte le operazioni relative agli esami di Stato (inclusa la predisposizione di aule e banchi per le quattro commissioni d'esame e le sei classi quinte). I preposti Assistenti Amministrativi provvederanno a quanto di loro spettanza.

Gli Assistenti Amministrativi, coadiuvati dal prof. A. MARRAZZO, predisporranno, con i coordinatori delle classi quinte, in appositi faldoni, tutta la documentazione da consegnare ai presidenti delle commissioni degli Esami di Stato, materiale di cancelleria per gli adempimenti necessari, le chiavi della porta di accesso ai locali adibiti ad ufficio della commissione e degli armadi messi a disposizione.

LO STAFF DELLA DIRIGENTE:

consegnerà in Segreteria, entro il giorno 7 giugno 2025, l'elenco dei docenti che hanno effettuato ore di sostituzioni eccedenti il proprio orario;

monitorerà la consegna e il numero delle prove di valutazione effettuate con griglia allegata.

Si precisa anche che i docenti sono tenuti alla partecipazione ad ogni attività programmata e nello specifico a comunicare con l'intero Consiglio di Classe della non ammissione degli alunni ai genitori, alla partecipazione al Collegio dei Docenti del 13/06/2025, a rendersi disponibili per eventuali sostituzioni agli esami di Stato nei giorni 18 e 19 giugno 2025.

Dalla fine degli scrutini fino al 30/06/2025 tutti i docenti resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni.

Consegna materiali didattici

1. **I compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici**, dopo la registrazione sull'apposita scheda, saranno depositati all'interno degli appositi contenitori presso la segreteria didattica entro 6 giugno 2025. Si raccomanda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale, e i fascicoli consegnati
2. **I programmi** conterranno l'indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell'anno scolastico e dovranno essere redatti in formato digitale. La copia, per ogni classe di riferimento, in formato pdf, deve essere caricata sul sito web dell'istituto : **1. cliccare su Didattica; 2. scegliere Le schede didattiche; 3. seguire le indicazioni**; una volta catalogati, i programmi svolti saranno inseriti in area pubblica accessibile all'utenza.
3. **Le relazioni finali disciplinari** andranno caricate alla stessa maniera sul sito web, **come sopra specificato**.
4. **I docenti tutor dei PCTO dovranno:** compilare e consegnare in segreteria studenti la Scheda competenze PCTO di ciascuno studente.
5. **I docenti di sostegno dovranno:**
 - consegnare la relazione di verifica del P.E.I per l'aggiornamento del fascicolo personale dello studente, la medesima sarà firmata e condivisa, in sede di scrutinio, dall'intero consiglio di classe;
 - controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione

Operazioni Scrutinio finale

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno a far data dal 09 giugno, come da calendario in calce allegato.

I docenti e i coordinatori di tutte le classi dovranno svolgere le operazioni di seguito indicate, entro il 07 giugno 2025..

I docenti di tutte le classi dovranno:

inserire sul registro elettronico la proposta di voto in cifre intere, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi;

nel caso di sospensione di giudizio, nella propria disciplina, compilare in ogni sua parte, a conclusione dello scrutinio, la scheda informativa da inviare alle famiglie, come da modello predisposto;

controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione.

È bene sapere che per gli scrutini finali delle scuole secondarie di II grado, i voti vengono prima proposti dal singolo docente della disciplina, poi discussi collegialmente in sede di Consiglio di classe e quindi ratificati attraverso un assenso all'unanimità o con un voto di maggioranza. Il DPR. N.122/2009, che ha per oggetto il regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, è la norma in cui è specificato che la valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe, formato ai sensi dell'articolo 5 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, e presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato (docente della classe), con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

Pertanto, il docente titolare della disciplina propone il voto per l'alunno X, che sarà motivato da un congruo numero di valutazioni rilevate durante l'intero anno scolastico, ma se tale proposta non venisse condivisa dagli altri colleghi del Consiglio di classe, è prevista la votazione del Consiglio e in tal caso si deciderà il voto da assegnare allo studente in base ad una proposta collegiale e alla maggioranza dei componenti del Consiglio di classe che la supportano.

Quanto suddetto è anche scritto nel decreto regio n°653 del 1925, che afferma: "i voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni. Se non si ha dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente...".

Per gli scrutini finali dell'anno scolastico 2024/2025 c'è una novità legislativa che coinvolgerà anche gli studenti che dovranno essere ammessi a svolgere l'esame di Stato della scuola secondaria di II grado, oltre tutte le classi intermedie, in particolare quelle a cui dovrà essere attribuito il credito scolastico.

Tale novità è stata introdotta dalla Legge 1 ottobre 2024, n. 150, riferita alla revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati.

È importante sottolineare che la legge suddetta, all'art.1 comma 1, ha modificato alcuni aspetti del vecchio decreto legislativo n.62/2017, in particolare l'art.15 del suddetto decreto al comma 2 viene modificato introducendo il comma 2-bis: "Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi".

Tale norma quindi introduce per lo scrutinio finale dell'anno scolastico 2024/2025 una condizione sine qua non, in cui il 9 o il 10 in condotta saranno condizione necessaria, ma non sufficiente, per ottenere, nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante per il raggiungimento di una specifica media dei voti (compreso il voto di condotta e il voto di educazione civica), il valore massimo di punteggio.

Appare chiaro ed evidente che il voto di condotta degli studenti, avrà un impatto non indifferente sull'attribuzione del credito scolastico e questo accadrà anche nella fase degli scrutini finali per l'ammissione agli esami di Stato 2024/2025.

Quindi per fare un esempio specifico, uno studente di classe terza Liceo con la media scolastica di tutte le discipline (compreso il voto di condotta e di educazione civica) dovesse avere una media aritmetica di 7,9, ma con 8 di voto in comportamento, allora avrà assegnati 9 punti di credito scolastico e non più 10 punti come accadeva in passato.

Voto minore o uguale 6 in comportamento

Per gli studenti della scuola secondaria di II grado che riporteranno un voto pari a 6 in comportamento, scatterà la sospensione del giudizio. Quindi un voto pari a 6 nel comportamento comporta la sospensione del giudizio e la conseguente assegnazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da discutere in sede di esame per la verifica del giudizio sospeso agli scrutini di giugno. La mancata presentazione dell'elaborato, determinerà la non ammissione alla classe successiva.

Per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado del secondo biennio o dell'ultima classe, con un voto pari o superiore a 9 nel comportamento potranno ricevere il punteggio massimo nel credito scolastico, mentre chi avrà 7 o 8 in comportamento riceverà il credito minimo della fascia di pertinenza. Gli studenti dell'ultima classe della secondaria di II grado, con il voto 6 in condotta dovranno preparare e discutere in sede di colloquio un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale.

Ricordiamo a proposito del voto di condotta per Licei, Tecnici e professionali, che con l'insufficienza in comportamento non si è ammessi alla classe successiva e non si viene ammessi nemmeno all'esame di Stato.

Si annoverano taluni criteri previsti dalla normativa vigente

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti deve essere coerente con il piano didattico personalizzato.

I docenti sono invitati ad inserire le valutazioni degli studenti delle classi di loro competenza, accedendo al Portale Argo Did Up, entro la data stabilita per lo scrutinio e non oltre, secondo il calendario allegato.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso”, “non ammesso”, “sospensione del giudizio”, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti, ove previsti, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati nell’area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio dovrà riportare i voti delle discipline, di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del II biennio e dell’ultimo anno).

docenti delle classi seconde dovranno:

- compilare durante lo scrutinio la scheda di “Certificazione delle competenze”, attraverso l’apposita funzione del Registro Elettronico; sarà cura del coordinatore inviarla alla segreteria studenti.

I docenti coordinatori di classe dovranno:

- controllare nel registro on line il corretto inserimento delle assenze/ingressi in ritardo/uscite anticipate/giustificazioni, assenze/note disciplinari e comunicare, in sede di scrutinio, le eventuali discrepanze;
- calcolare la percentuale di assenze sull’intero anno scolastico per individuare il livello di frequenza;
- redigere la relazione finale sulla classe da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe e consegnare la stessa relazione in formato digitale attraverso l’apposito modulo predisposto in area riservata sul sito;
- controllare sulla piattaforma ARGO la registrazione corretta dello scrutinio;
- consegnare in segreteria le comunicazioni formali del debito formativo, si raccomanda la precisione in questo adempimento, nonché l’indicazione dettagliata degli argomenti da recuperare (evitare la dicitura “tutto il programma”), ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie, ai docenti titolari dell’insegnamento di recupero o, in caso di trasferimento, alla scuola di arrivo
- contattare previo fonogramma i genitori degli studenti non ammessi alla classe successiva e inviare loro comunicazione / motivazione di non ammissione via mail, prima della pubblicazione dei risultati (“comunicazione preventiva” ai sensi dell’OM 90/01, art. 16 comma 4).
- controllare che tutti i verbali del Consiglio dell’a.s. in corso, il verbale delle operazioni di scrutinio, con le firme di tutti i docenti e con il giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva, siano corretti e regolarmente inseriti nel registro dei verbali del Consiglio di classe nonché inseriti nell’apposita sezione della piattaforma Argo

Operazioni di Ammissione agli Esami di Stato

I docenti delle classi quinte dovranno considerare i seguenti requisiti/criteri di ammissione :

- Partecipazione alle prove Invalsi, anche se il loro esito non influenza in alcun modo la valutazione finale dell’esame. Secondo le novità introdotte dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, i risultati delle tre prove saranno indicati nel curriculum dello studente in una specifica sezione.
- Il completamento del Percorso di alternanza scuola-lavoro (PCTO)
- Aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, accertamento della validità dell’ a.s. per ogni studente/essa, tenendo conto delle deroghe approvate dal CDD (cfr. Circ. n.12).
- Non avere una valutazione inferiore a sei decimi in alcuna disciplina, fatto salvo quanto previsto dall’art.13, d.lgs 62/2017, e avere un voto in comportamento uguale o superiore a sette decimi.

I docenti delle classi quinte dovranno inoltre :

inserire sul registro elettronico la proposta di voto; sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi (D.P.R. n.122/2009 e O.M. n. 67, del 31 marzo 2025); formulare i giudizi di ammissione (attraverso l’ausilio del software Argo R.E.) per ciascun candidato da inserire nelle relative schede personali.

Nell’attribuzione del credito scolastico massimo si dovrà precisare “ deliberazione all’unanimità o a maggioranza”, ai fini dell’eventuale assegnazione della lode (O.M. 67/2025, art.28, c 5 a).

I docenti coordinatori delle quinte classi dovranno:

- verificare, insieme al personale amministrativo, la documentazione trasmessa dagli studenti e agli atti della scuola ai fini della corretta compilazione dei curricula degli studenti.
- verificare che i tutor abbiano inviato la certificazione delle competenze PCTO alla segreteria studenti;
- dopo lo scrutinio finale, in preparazione dell'esame di Stato, controllare che la documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame risulti completa di:

- o schede personali dei candidati firmate dal Dirigente;
- o elenco dei candidati agli esami;
- o domande di ammissione agli esami dei candidati esterni e interni corredate dagli allegati;
- o Documento finale del Consiglio di Classe (documento del 15 maggio);
- o documentazione alunni con disabilità;
- o eventuale documentazione candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA)
- o con Bisogni Educativi Speciali – (BES);
- o copia del verbale dello scrutinio finale in riferimento ai candidati interni ed esterni, e il tabellone dei voti che riporti per ogni singolo allievo anche il credito scolastico assegnatogli;
- o tabellone dei risultati delle deliberazioni finali della Commissione (in duplice copia, di cui una da affiggere all'albo dell'Istituto e l'altra da tenere agli atti della Commissione).

Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio. Gli esiti dello scrutinio finale di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro elettronico il 14 giugno

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario di seguito indicato per discutere e deliberare in merito al seguente

O.d.G..

1. Scrutini Finali
2. Classi quinte: ammissione Esami di Stato a. s. 2024/25;
3. Classi quinte: verifica curriculum dello studente e PCTO;
4. Ratifica attribuzione ore sostegno;
5. Parere continuità del docente di sostegno;
6. Ratifica verbali GLO
7. Verifica finale del PEI e richiesta/ratifica fabbisogno risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza;
8. Eventuali e varie

I consigli di classe saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica e si svolgeranno in presenza presso la sede GALLO.

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI
GIUGNO 2025**

CLASSI QUINTE E CORSO SERALE

GIORNO	CLASSI	ORA
09/06/2025	5A ME	8.00 - 8.45
	5B ME	8.45 - 9.30
	5A EN	9.30 - 10.15
	5A MO	10.15 - 11.00
	5B MO	11.00 - 11.45
	5C MO	11.45 - 12.30
	5D MO	12.30 - 13.15
	5A MO Q	13.15 - 14.00
	5A EN Q	14.00 - 14.45
	5A GR	14.45 - 15.30
	5A AV	15.30 - 16.15
	5A CAT	16.15 - 17.00
	5A SE	17.00 - 17.45
	5A MOSE	17.45 - 18.30
	5B MOSE	18.30 - 19.15

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI
GIUGNO 2025**

CLASSI INTERMEDIE

GIORNO	CLASSI	ORA
10/06/2025	1A CAT	8.00 - 8.30
	2A CAT	8.30 - 9.00
	1A GR	9.00 - 9.30
	2A GR	9.30 - 10.00
	1A MO	10.00 - 10.30
	2A MO	10.30 - 11.00
	1B MO	11.00 - 11.30
	2B MO	11.30 - 12.00
	1A AV	12.00 - 12.30
	2A AV	12.30 - 13.00
	3A AV	13.00 - 13.30
	4A AV	13.30 - 14.00
	1A MO Q	14.00 - 14.30
	2A MO Q	14.30 - 15.00
	1B MO Q	15.00 - 15.30
	2B MO Q	15.30 - 16.00
	1B INF Q	16.00 - 16.30
	2B INF Q	16.30 - 17.00
	1A ME Q	17.00 - 17.30
	2A ME Q	17.30 - 18.00
1A EN Q	18.00 - 18.30	
2A EN Q	18.30 - 19.00	

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI
GIUGNO 2025**

CLASSI INTERMEDIE

GIORNO	CLASSI	ORA
11/06/2025	1A EN	8.00 - 8.30
	2A EN	8.30 - 9.00
	3A EN	9.00 - 9.30
	4A EN	9.30 - 10.00
	1B ME	10.00 - 10.30
	3B ME	10.30 - 11.00
	4B ME	11.00 - 11.30
	4B EL	11.30 - 12.00
	1A INF	12.00 - 12.30
	2A INF	12.30 - 13.00
	3A TL	13.00 - 13.30
	4A TL	13.30 - 14.00
	3B TL	14.00 - 14.30
	4B TL	14.30 - 15.00

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI
GIUGNO 2025
CLASSI INTERMEDIE**

GIORNO	CLASSI	ORA
12/06/2025	3A CAT	8.00 - 8.30
	4A CAT	8.30 - 9.00
	3A GR	9.00 - 9.30
	4A GR	9.30 - 10.00
	3A MO	10.00 - 10.30
	4A MO	10.30 - 11.00
	3B MO	11.00 - 11.30
	4B MO	11.30 - 12.00
	1C MO	12.00 - 12.30
	2C MO	12.30 - 13.00
	3C MO	13.00 - 13.30
	4C MO	13.30 - 14.00
	1D MO	14.00 - 14.30
	2D MO	14.30 - 15.00
	3D MO	15.00 - 15.30
	4D MO	15.30 - 16.00
	3A MO Q	16.00 - 16.30
	4A MO Q	16.30 - 17.00
	3B MO Q	17.00 - 17.30
	4B MO Q	17.30 - 18.00
	3A CAT SE	18.00 - 18.30
	3A MOSE	18.30 - 19.00
	4A MOSE	19.00 - 19.30

CALENDARIO SCRUTINI FINALI GIUGNO 2025

CLASSI INTERMEDIE

GIORNO	CLASSI	ORA
13/06/2025	1A ME	8.00 - 8.30
	2A ME	8.30 - 9.00
	3A ME	9.00 - 9.30
	4A ME	9.30 - 10.00
	3A EN Q	10.00 - 10.30
	4A EN Q	10.30 - 11.00
	3A SE	11.00 - 11.30
	4A SE	11.30 - 12.00

Si ricorda ai coordinatori di rispettare gli orari indicati nel calendario riportato di seguito, e di anticiparsi di almeno 30 min prima dello scrutinio , predisponendo per tempo il tabellone voti compilato e corretto per evitare inutili sovrapposizioni tra i Consigli di Classe.

Si precisa che per i docenti che hanno molte classi i cui consigli si sovrappongono, essi potranno partecipare a ciascuno di essi per non più di 10 minuti.

Esame di Stato (O.M. n. 67, del 31 marzo 2024).

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati negli esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2025; eventuale richiesta di permesso retribuito andrà presentata osservando le previste procedure.. Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.

Primi impegni:

- Riunione plenaria: 16 giugno 2025, ore 8.30;
- Prima prova scritta: 18 giugno, dalle ore 8.30 (durata sei ore).
- Seconda prova scritta: 19 giugno, dalle ore 8.30.

Il Collegio dei Docenti, per l'approvazione del Piano Annuale d'Inclusione (P.I) per l'a.s. 2025/26 e ratifica scrutini , ammissione all'esame di stato , è convocato il 13 giugno alle ore 12.00.

Convocazione Comitato di valutazione

I docenti neoassunti e i tutor invieranno presso la segreteria docenti entro giorno 11 giugno, tutta la documentazione necessaria per la valutazione;

I componenti il Comitato di valutazione potranno prendere visione della documentazione dal 13 al 21 giugno;

Il Comitato di valutazione (sola componente docenti - tutor) è convocato in presenza per la valutazione docenti neo-assunti in data 27 giugno 2025, alle ore 15.30.

Confidando nella vostra collaborazione e nella puntuale osservanza delle indicate disposizioni, si augura buon lavoro.

Tanto per i dovuti adempimenti

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

