

	ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"	
	Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: www.ismarconi.edu.it	

Circ. 20

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0015362 del 04/09/2026
VII (Uscita)

Al prof. E. FRITTELLA

Al personale Docente

Al personale A.T.A.

Ai Genitori e agli Esercenti la responsabilità genitoriale

Agli Alunni maggiorenni

Al D.S.G.A.

Al Sito Web dell'Istituto / Atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO – A.S. 2026/2027.

La presente circolare disciplina le modalità di somministrazione dei farmaci agli alunni durante l'orario scolastico, in conformità alla normativa vigente.

La somministrazione riguarda **esclusivamente** i casi di assoluta necessità, nei quali la mancata assunzione del farmaco possa causare un grave pregiudizio alla salute o all'incolumità dello studente o pregiudicare il suo diritto allo studio.

Il personale scolastico non è abilitato, senza specifica autorizzazione, a somministrare di propria iniziativa qualsiasi tipo di farmaco (compresi i prodotti da banco, omeopatici o integratori) agli alunni.

In caso di somministrazione di un farmaco in orario scolastico, i genitori (o l'alunno maggiorenne) devono formalizzare la richiesta all'istituzione scolastica producendo la seguente documentazione:

Certificazione medica ed attestato di prescrizione rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (PLS), dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da uno specialista del S.S.N. Tale certificazione deve attestare:

-Lo stato di malattia e l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico.

-Il nome commerciale del farmaco, la posologia, l'orario, la durata della terapia e le modalità di somministrazione e conservazione.

-La fattibilità della somministrazione da parte di **personale non sanitario** (senza che ciò richieda discrezionalità medica o competenze specialistiche).

Il Modulo di richiesta della famiglia è disponibile in allegato con cui i genitori autorizzano il personale scolastico alla somministrazione e si impegnano a fornire la specialità medicinale.

Il dirigente scolastico autorizza la somministrazione previa verifica della completezza della documentazione medica e individua tra i docenti e il personale A.T.A., su base volontaria, i soggetti disponibili a effettuare la somministrazione previa idonea informazione/formazione (ove prevista dai protocolli ASL). In assenza di personale scolastico disponibile, il dirigente avvierà i contatti con l'Azienda Sanitaria locale e con gli Enti Locali per l'attivazione di forme di collaborazione esterne. Resta ferma la possibilità per i genitori/delegati di accedere alla struttura scolastica per la somministrazione diretta, previo accordo.

Il farmaco deve essere consegnato dai genitori in confezione integra e conservato a cura della scuola in luogo idoneo, sicuro e non accessibile agli studenti (armadietto chiuso a chiave o frigorifero dedicato, se richiesto dal foglio illustrativo).

Qualora si verifichi un'emergenza sanitaria acuta non programmabile o imprevedibile il personale presente deve **chiamare immediatamente il servizio d'emergenza (112 / 118)** fornendo informazioni chiare sul quadro clinico visibile. Contemporaneamente devono essere avvisati i genitori o i tutori legali. Il personale scolastico presterà le prime cure nei limiti delle proprie competenze di primo soccorso.

I moduli necessari sono scaricabili in allegato.

Si confida nella consueta e massima collaborazione di tutta la comunità scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)