

	ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"	
Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: www.ismarconi.edu.it		

Circ. 74

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0017769 del 13/10/2026
VII (Uscita)

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai referenti di plesso
A tutti i docenti dell'Istituto
al DSGA

OGGETTO: COMUNICAZIONE DOCENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

A seguito di emanazione della circolare dirigenziale n. 63 del 7 ottobre 2026 prot.17447 in cui veniva richiesta la disponibilità a sostituire i colleghi assenti , 8 docenti , di cui 5 appartenenti al plesso Dragonetto e 3 del plesso VILLA GALLO, hanno manifestato il proprio interesse durante la prima e l'ultima ora di lezione.

E' chiaro che in situazioni di emergenza i docenti richiedenti ore a pagamento verranno utilizzati nelle ore centrali previa loro disponibilità.

Come da delibera n. 20 della prima seduta collegiale del 1 settembre 2026 i criteri per sostituire i colleghi assenti sono i seguenti:

1. Insegnante che deve recuperare un permesso breve;
2. Insegnante di potenziamento ;
3. **Insegnante disponibile ad effettuare ore eccedenti ;**
4. Docente ITP in compresenza;
5. Insegnante di sostegno con allievo assente;
6. In situazione di emergenza, il docente di base in compresenza, con il docente di sostegno compatibilmente con la situazione personale dell'alunno affidato, conosciuta dal referente di Plesso.

Pertanto, verrà utilizzato un docente a pagamento in terza istanza , dopo aver esperito il recupero del permesso breve e il docente con ore di potenziamento.

La sostituzione dovrà essere organizzata salvaguardando prioritariamente la sicurezza degli studenti e, ove possibile, la continuità dell'attività didattica.

Sarà adottato il principio della rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, per quanto possibile.

Il servizio potrà essere svolto previo incarico formulato dai Responsabili di plesso.

Si ricorda, altresì, che le ore eccedenti autorizzate ed effettivamente svolte saranno retribuite come da CCNL in vigore e che la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione.

Tale comunicazione è da considerarsi alla stregua di un ordine di servizio impartito nell'interesse dei minori; essa ha valore permanente fino a rettifica o a variazione della normativa vigente.

Qualora si verifichi la contestuale assenza di tutti i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e sopra elencati, i Responsabili di plesso presenti, per garantire in primo luogo la vigilanza, congiuntamente ai Collaboratori scolastici, sono tenuti ad adoperarsi affinché gli alunni della classe scoperta siano vigilati in ogni modo.

Si precisa, altresì, che i responsabili di plesso effettueranno sostituzioni non retribuite.

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità, gli alunni della classe scoperta possono essere vigilati dai Collaboratori scolastici fino all'arrivo di un docente, su indicazione della Dirigente o dal Responsabile delegato. Infatti, i collaboratori scolastici, ordinariamente e secondo le norme contrattuali possono vigilare gli alunni negli spazi comuni, al cambio dell'ora e per urgenti esigenze dei docenti.

In nessun caso potrà essere consentito che gli alunni restino, anche per brevi momenti, senza vigilanza del personale interno.

Infine si precisa che le decisioni assunte dai Collaboratori del DS e/o dai Responsabili di Plesso in ordine alle sostituzioni devono essere formalizzate nel registro delle sostituzioni e assunte dai docenti come ordini di servizio.

Si precisa che ciascun docente con orario completo non può indicare (e dunque, eventualmente, svolgere) **più di n. 6 ore settimanali eccedenti l'orario di servizio** e che l'amministrazione farà ricorso alle ore eccedenti da attribuire ai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, solo quando strettamente necessario e a condizione che siano state già utilizzate a tal fine tutte le ore di completamento orario e/o di disposizione dell'organico, nonché di restituzione di permessi orari già usufruiti.

Si confida nella piena collaborazione di tutti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

