



Circ. 50

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0017051 del 01/10/2026
VII (Uscita)

A tutti i docenti

A tutto il personale ATA
AL DSGA

OGGETTO: NOMINA CAPIDIPARTIMENTI A.S 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 T. U. 297/94: Disposizioni in materia di organi collegiali della scuola dell'autonomia secondo cui «Il collegio docenti si articola in dipartimenti disciplinari e interdisciplinari e in organi di programmazione didattico - educativa e di **valutazione degli alunni**»;

VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 05/03/1997;

VISTO l'art.3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30/03/2001, art.25, ca 5;

VISTO il DPR 80/2013 con il quale è stato emanato il regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTO il CCNL vigente;

RILEVATA la necessità di individuare all'interno di ciascun dipartimento disciplinare un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F.

ACQUISITA la disponibilità dei docenti disponibili a svolgere il compito di coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari nella seduta del CD di giorno 09/09/2026

VISTA la delibera n. 14 del collegio dei docenti del giorno 9 settembre 2026;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane

CONFERISCE

Ai docenti indicati nell'elenco allegato, l'incarico di Coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2026/2027 con funzioni di coordinamento delle attività progettuali, didattiche ed organizzative dell'Istituto.

DOCENTICOORDINATORIPERASSICULTIRALEEDISCIPLINARI									
AREACOMUNE									
A.S 26-27									
ASSI CULTURALI		DOCENTE CORDINATORE		DIPARTIMENTI DISCIPLINARI		DISCIPLINE		DOCENTE COORDINATORE DI DISCIPLINA	
ASSE DEILINGUAGGI		PROF.SSA ALLOCCA ANTONELLA		DIP. UMANISTICO		ITALIANO-STORIA		Prof.ssa DI LAURO Anna Laura	
				DIP. DISCIP.LINGUAS TRANIERA		INGLESE		Prof.ssa PANICO Maria.	
ASSE STORICO SOCIALE				DIP.DISCIP.		DIRITTO		Prof. CICCARELLI Angelo	
		PROF.CICCARELLI ANGELO		GIURIDICHE ECONOMICHE		ED.CIVICA		Prof. RESTAGNO Gianluca	
				DIP.DISC. RELIGIONE		RELIGIONE CATTOLICA		Prof.A. CHIAESE	
MATEMATICA		PROF.PATRONE LORENZO		DIP.DISCIPLINARE MATEMATICA		MATEMATICA		Prof.PATRONE LORENZO	
ASSE SCIENTIFICO		PROF.DINIOLA ERMINIA		DIP. DISCIPLINARE E SPORT		SCIENZE MOTORIE		Prof.FILOGAMO C.	
				DIP.DISCIPLINARE SCIENZE		SCIENZE		Prof.ssa. ILLICITO A	
				DIP.DISC. GEOGRAFIA		GEOGRAFIA		Prof.ssa LUPI E.	
				DIP.SCIENZE CHIMICHE		CHIMICA		Prof.ssa Di NIOLA E.	
				DIP.DISCIPLINARE SCIENZE FISICHE		FISICA		Prof.BARRETTA G.	
ASSE DEL SOSTEGNO ED INCLUSIONE		PROF.FRITTELLA EUGENIO		DIP.DISCIPLINARE SOSTEGNO ADSS		SOSTEGNO		Prof.FRITTELLA E.	

DOCENTICOORDINATORIPERASSICULTIRALEEDISCIPLINARI AREATECNICA EPROFESSIONALE A.S 26-27				
ASSI CULTURALI	INDIRIZZO -DECLINAZIONE	DOCENTECOORDINAT ORE	DIPARTIMENTI DISCIPLINA RI	DOCENTECOORD. PER DISCIPLINA
ASSE TECNOLOGICO	SETTORE TECNOLOGICO C.A.T.	Prof. PERFETTO A		
	SETTORE TECNOLOGICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	Prof. DESANTO S.		

Compiti del Dipartimento:

- concordare ed adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale;
- individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita con riferimento al Curricolo verticale di Istituto;
- definire gli standard minimi richiesti a livelli di conoscenze e competenze;
- definire i criteri della valutazione per competenze;
- definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare;
- progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari e parallele comuni in ingresso, intermedie e finali;
- progettare interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, recupero e sostegno didattico, di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- proporre l'adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione.

Compiti del coordinatore di Dipartimento:

- Presiedere le riunioni di dipartimento, organizzare il lavoro e verbalizzare le attività;
- Coordinare la programmazione e le scelte annuali del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele;
- Raccogliere e analizzare le necessità didattiche, formative e di aggiornamento sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti;
- Riferire al Collegio sulle tematiche affrontate dal Dipartimento;
- Relazionare periodicamente, dettagliatamente e per iscritto, al Dirigente Scolastico sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle proposte più significative emerse in seno al Dipartimento;
- Curare la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal Dipartimento (progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico - didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, rubriche di valutazione, materiale per studenti/esse con B.E.S.).

Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari Coordinatori di Dipartimento cureranno momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali.

Al termine di ogni incontro sarà redatto un processo verbale che annoterà le attività svolte all'interno di ogni Dipartimento.

La verbalizzazione delle sedute dovrà riportare i docenti presenti, l'orario di svolgimento e quanto discusso, condiviso e deciso in ogni singola seduta.

I Coordinatori avranno cura di inoltrare alla mail istituzionale il materiale elaborato e i relativi verbali entro 3 gg dall'incontro alla docente FS area 1 prof.ssa E. Di Niola e alla prof.ssa F. Basile per l'archiviazione degli stessi.

Il presente incarico si intende valido per tutto l'anno scolastico, salvo necessità di revoca. Per lo svolgimento effettivo delle predette attività, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo di Istituto, nella misura che verrà approvata nella contrattazione integrativa di Istituto, previa assegnazione del suddetto fondo da parte del MIM per l'a.s. 2026/2027.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo