ISTITUTO SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"
Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi
80014 Giugliano in Campania (NA)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 94

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0018425 del 23/10/2026
II (Uscita)

Al personale docente e al personale A.T.A.
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Ai componenti del Consiglio d'Istituto
Ai componenti del Collegio dei Docenti
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo on line
Al sito web istituzionale – Sez. «Amministrazione Trasparente» > «Disposizioni generali» > «Atti generali»
Agli Atti

OGGETTO: Pubblicazione REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI

(ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e della Nota MIM n. 3803/2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare gli articoli 7 e seguenti, che disciplinano composizione e competenze del Collegio dei docenti;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 44, commi 3 e 6;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del CCNL relativo al comparto Istruzione e Ricerca, ai sensi del quale l'attività funzionale all'insegnamento «è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici» e comprende, tra l'altro, «la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi»;

VISTO l'articolo 40 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. n. 297, in materia di validità delle sedute e delle deliberazioni degli organi collegiali della scuola;

VISTO il verbale di sintesi del confronto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e il relativo Allegato tecnico «Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche»;

VISTA la disponibilità presso l'Istituto della piattaforma Microsoft Teams, utilizzata quale strumento istituzionale per lo svolgimento delle riunioni collegiali a distanza;

CONSIDERATO che l'Istituto intende utilizzare la piattaforma MEET per le altre riunioni;

SENTITO il Collegio dei Docenti nella seduta del 01/9/2026, per la parte di propria competenza;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del giorno 11/09/2026, con la quale è stato modificato il Regolamento d'Istituto per introdurre la disciplina dello svolgimento a distanza delle attività collegiali di cui al presente regolamento;

CONSIDERATO che le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi a distanza nelle ipotesi e con le prescrizioni dettate dal presente regolamento legittimato, ai sensi dell'articolo 40 del D.lgs. n. 297/1994, a disciplinare le riunioni a distanza degli organi collegiali e, di conseguenza, il lavoro a distanza del personale scolastico nei relativi limiti;

Che il ricorso a tale modalità non costituisce, in ogni caso, la forma ordinaria di svolgimento delle sedute, ma resta limitato ai soli casi espressamente previsti dal presente regolamento: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, riunioni di Dipartimento o di sottogruppi di esso, e di Area, riunioni di Corso, Commissioni, assemblee di Istituto in casi eccezionali.

CONSIDERATO che il predetto Regolamento costituisce atto amministrativo generale a contenuto normativo, come tale soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e all'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009;

RITENUTO necessario assicurarne la pubblicità legale, la piena conoscibilità e la generale diffusione presso tutte le componenti della comunità scolastica, nonché individuarne con certezza la data di entrata in vigore;

NELL'ESERCIZIO delle competenze e dei poteri di gestione attribuiti dalla normativa richiamata,

D I S P O N E

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trasfuse

la pubblicazione del «REGOLAMENTO D'ISTITUTO – Disciplina dello svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 11/09/2026

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITÀ DI LAVORO

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di classe e **assemblee di Istituto in casi eccezionali**) dell'istituto IS MARCONI sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021che all'art 44 comma 6 con voto (solo in casi eccezionali)

2. Resta sempre garantito il diritto di ciascun docente di partecipare alle riunioni dalle sedi dell'Istituzione Scolastica, la quale metterà a disposizione i locali, le attrezzature e la connessione idonea per il collegamento.

Con delibera n. 28 del Collegio docenti del 01/09/2026 e delibera n. 15 del Consiglio di Istituto nell'incontro dell'11 settembre 2026 è stato proposto e deliberato quanto segue:

1. 3 sedute collegiali in presenza, l'insediamento del primo collegio, a febbraio e l'ultimo collegio e tutte le riunioni che richiedono votazione a scrutinio segreto.
2. Gli incontri per i consigli di classe si svolgeranno a distanza tranne gli incontri di scrutinio del secondo quadrimestre che si terranno in presenza;E' Possibile tenere in presenza anche le riunioni dei Consigli di classe relative allo scrutinio del primo quadrimestre.
3. Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
4. Gli incontri per le votazioni degli organi collegiali si svolgeranno in presenza;
5. Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico; - Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza tranne quelle a carattere di votazione.
6. Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza; Gli incontri del Consiglio di Istituto si possono svolgere in modalità mista;
7. Gli organi collegiali, i GLO possono riunirsi in modalità telematica, su indicazione del Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue prerogative di gestione e organizzazione della struttura scolastica. Nella convocazione degli incontri verrà fatto esplicito riferimento alla modalità prevista.
8. **Le Assemblee di Istituto e di classe** proposte dagli studenti dell'Istituto solo in casi eccezionali;
9. La modalità telematica o mista è ammessa nel rispetto della legalità, collegialità, partecipazione effettiva, parità di trattamento, accessibilità, sicurezza, protezione dei dati personali e corretta formazione della volontà dell'organo. Per modalità telematica si intende la partecipazione di tutti i componenti a distanza; per modalità mista la partecipazione contestuale di componenti in presenza e a distanza.

ART. 2 – DEFINIZIONI E PRINCIPI GENERALI

1. Per "attività in modalità telematica" o "a distanza" si intendono le riunioni dei soggetti componenti dell'organo collegiale (interamente o in modalità mista) collegati da luoghi diversi tramite la piattaforma d'Istituto.

2. Le soluzioni tecnologiche adottate garantiscono le seguenti condizioni:

- Identificazione e responsabilità: identificazione certa ed univoca dei partecipanti e riconducibilità delle azioni agli utenti autenticati;
- Validità giuridica: piena efficacia delle deliberazioni adottate e corretta formazione della volontà collegiale;
- Integrità e sicurezza: immodificabilità dei dati, riservatezza, protezione da accessi non autorizzati e tutela della privacy (GDPR UE 2016/679);
- Trasparenza, dibattito e verificabilità: garanzia dell'effettiva partecipazione democratica, del dibattito, dell'intervento in tempo reale e della tracciabilità ex-post del procedimento deliberativo;

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI ED IDENTIFICAZIONE

1. Le riunioni si tengono tramite la piattaforma informatica in uso all'Istituto G. Marconi , mediante l'utilizzo esclusivo di account istituzionali individuali e personali dell'Istituzione Scolastica.

2. L'accesso con credenziali personali garantisce l'identificazione univoca del partecipante ed impedisce utilizzi condivisi o impersonali.

3. Le strumentazioni informatiche assicurano la comunicazione simultanea audio-video a due vie in tempo reale, garantendo a tutti i partecipanti:

- La visione immediata e condivisa degli atti della riunione;
- Il diritto di parola, d'intervento nella discussione e di replica;
- Lo scambio di documenti e la formulazione di quesiti/emendamenti;
- La verifica contestuale del quorum costitutivo e deliberativo.

4. Tutti i partecipanti devono mantenere la webcam attiva per consentire l'identificazione visuale e verificare la presenza continuativa. Eventuali disattivazioni temporanee della webcam sono ammesse per problemi contingenti di connessione o altri malfunzionamenti.

5. I partecipanti si impegnano a collegarsi da luoghi idonei a garantire la massima riservatezza dei dati trattati e l'assenza di terzi non autorizzati.

6. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività lavorative o personali estranee all'ordine del giorno.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE

1. La convocazione delle riunioni a distanza è inviata dal Dirigente Scolastico tramite registro elettronico o posta elettronica istituzionale con un preavviso di norma non inferiore a 5 giorni (salvo casi eccezionali d'urgenza).

2. La convocazione deve specificare: data, ora di inizio e termine presunto, Ordine del Giorno, link di accesso alla stanza virtuale e indicazione esplicita delle eventuali votazioni previste (distinguendo tra voto palese e voto segreto).

3. Contestualmente alla convocazione (o comunque in tempo utile prima della seduta), la documentazione inerente agli argomenti all'O.d.G. deve essere resa disponibile e consultabile da parte dei componenti tramite l'area riservata del sito della scuola.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA E VALIDITÀ

1. La rilevazione della presenza e la verifica del quorum costitutivo (metà più uno degli aventi diritto, ove previsto) avvengono tramite la registrazione degli accessi con account istituzionale.

2. In caso di prolungati o diffusi problemi tecnici di connessione che impediscano la continuità del dibattito o il raggiungimento del quorum, il Presidente della seduta può sospendere la seduta o rinviarne la prosecuzione ad altra data.

3. I partecipanti sono tenuti a garantire la riservatezza della riunione, collegandosi da luoghi appropriati ed evitando la presenza di persone non autorizzate, mantenendo un comportamento professionale e rispettoso, come in una riunione in presenza.

Fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

4.Per garantire l'efficacia delle riunioni telematiche, tutti i partecipanti seguono alcune regole basilari di comportamento: collegarsi puntualmente all'orario stabilito, mantenere la webcam accesa per garantire l'identificazione e la partecipazione attiva, e disattivare il microfono quando non si sta intervenendo per evitare interferenze audio.

ART. 6 – VERBALIZZAZIONE

1. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale digitale dal Segretario dell'organo, contenente:

- L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;
- La modalità di svolgimento (a distanza o mista);
- L'elenco dei presenti e degli assenti;
- La verifica della validità della riunione;
- L'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- La sintesi degli interventi, della discussione e delle eventuali dichiarazioni a verbale rese dai partecipanti;
- La modalità di votazione adottata e l'esito dettagliato delle deliberazioni.

2. Gli esiti delle votazioni ed i relativi report generati dalla piattaforma sono allegati al verbale e conservati a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida AgID.

3. L'approvazione del verbale avviene, di norma, nella seduta successiva dell'organo collegiale.

ART. 7 – DIVIETO DI REGISTRAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

1. È fatto divieto a chiunque di registrare, audio e/o video, o fotografare le sedute svolte in modalità telematica.

2. È altresì vietato diffondere o comunicare a terzi non autorizzati link di accesso, credenziali, documenti riservati o schermate della riunione.

3. L'Istituzione Scolastica garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003) e provvede alla designazione dei responsabili del trattamento dei dati.

4.L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

ART. 8 – RIUNIONI CON SOGGETTI ESTERNI

Per le riunioni che vedono la partecipazione di soggetti esterni all'Istituzione Scolastica (genitori/tutori, specialisti ASL, componenti GLO, esperti, ecc.), il Presidente o il docente organizzatore/moderatore ammette alla stanza virtuale gli utenti privi di account d'Istituto previa verifica e riconoscimento dell'identità personale.

ART. 9 – SANZIONI

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento può comportare responsabilità disciplinare ai sensi del CCNL comparto Istruzione e Ricerca e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Restano ferme, nei casi più gravi, le eventuali responsabilità civili e penali derivanti da condotte che comportino violazioni della normativa in materia di protezione dei dati personali, di segretezza d'ufficio o di corretta gestione delle informazioni trattate durante le riunioni telematiche.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E MONITORAGGIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

2. In relazione al carattere innovativo della disciplina del lavoro agile per gli organi collegiali, l'Istituzione Scolastica effettuerà un monitoraggio dell'impatto e della funzionalità delle riunioni a distanza (a carattere deliberativo e non) al termine dell'anno scolastico, anche al fine di apportare le opportune modifiche o integrazioni al presente testo.

3. Il presente regolamento ha validità a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di Istituto, garantendo un'adeguata informazione a tutte le componenti scolastiche. Le modifiche saranno rese note attraverso la pubblicazione all'albo on line del sito web istituzionale.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione del Consiglio d'Istituto e costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 settembre 2026 (Delibera n. 15)

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)